

## FICHE D'INSTRUCTION DE PREPARATION ET SOUMISSION DES OFFRES TECHNIQUE ET FINANCIERE

### A – OFFRE TECHNIQUE

#### A.1. Profil du Candidat et spécification de son domaine d'expertise (1 paragraphe maximum)

*Il s'agit ici en quelques mots de se présenter et de mettre en avant son expertise.*

#### A.2. Référence des travaux analogues au cours des 5 dernières années, accompagnées de pièces justificatives (sommes considérées, dates et bénéficiaires) – Fournir les liens vers les plates-formes web et les supports en ligne (1/2 page maximum)

*Il s'agit ici de présenter les travaux réalisés pendant les 5 dernières années, et qui ont un lien ou des similitudes avec le travail proposé dans le cadre de cette étude, en prenant le soin de les citer, de préciser les montants et les bénéficiaires. Les liens ou support de ces travaux sont fortement recommandés comme pièces jointes en annexes de l'offre technique.*

#### A.3. Synthèse du CV (1 page maximum)

*Se limiter aux points essentiels du CV à prendre en considération dans le cadre de cet avis d'appel d'offre de consultation.*

#### A.4. Travaux avec les organisations internationales (1 page maximum)

*Prière de préciser tout travail fait pour le compte d'une organisation non gouvernementale internationale (Désignation, objectifs, résultats atteints).*

#### A.5. Méthodologie proposée (3 pages maximum)

*Il s'agit pour le candidat de décrire dans les détails sa méthodologie pour atteindre les résultats escomptés dans le cadre de cette étude, incluant les travaux de la phase 1 et la phase 2, ainsi que du rapportage.*

Quelques indications sur la description des prestations et du plan d'activités sont les bienvenues.

### Observations et suggestions du candidat sur les Termes de référence

*Commentaires du candidat sur les termes de référence proposés.*

## Calendrier d'exécution proposé

*De manière objective, le Candidat devra présenter un calendrier d'exécution des activités le plus réaliste possible.*

Activités	Indicateurs de performance	Nombre d'hommes jours

## Achèvement et soumission des rapports

Produits à soumettre	Période de production

